

ZAMAWIAJĄCY: KRAJOWA SZKOŁA SKARBOWOŚCI
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.22.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Postępowanie na usługę ochrony osób i mienia
w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości

Zatwierdzam:

Ewa Mróz
p.o. Dyrektora Krajowej Szkoły
Skarbowości
/podpis na oryginale/

Warszawa, 03.12.2019 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	9
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY...	14
15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
16. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA	14

1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4
NIP: 1132932391, REGON: 366664067
strona internetowa: www.kss.gov.pl,
tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27

2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej /stronie internetowej www.kss.gov.pl.

Informacje dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Filii
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający będzie stosował przepisy ustawy Pzp:
 - 1) art. 24 ust.1 pkt 12-23 (wykluczenie wykonawców),
 - 2) art. 89 ust.1 pkt 1,3,4,5,6,7b,8 (odrzucenie ofert),
 - 3) art. 26 ust.3,3a,4 (uzupełnianie dokumentów, pełnomocnictw, składanie wyjaśnień dotyczących dokumentów),
 - 4) art. 87 ust. 1 (składanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert),
 - 5) art. 87 ust. 2 (poprawianie omyłek),
 - 6) art. 91 ust. 5 (oferty dodatkowe),
 - 7) art. 94 ust.3 (wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy),
 - 8) art. 96 i art. 97 ust. 1 (protokół postępowania),
 - 9) art. 144 (zmiany umowy),
 - 10) art. 45,46 (wadium).
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 6.1 ppkt 1-3) Ogłoszenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 Ogłoszenia. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Część I – obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku,
Część II – obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach:
 - 1) siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie,
 - 2) Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.CZĘŚĆ III - obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze
9. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach:
 - 1) Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku,
 - 2) siedziby Krajowej Szkoła Skarbowości w Warszawie,
 - 3) Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt,
 - 4) Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością, działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące uwarunkowań i wymagań Zamawiającego w zakresie warunków realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów:
 - 1) **Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku przy ul. Kolorowej 13:**
 - a) Czas pracy:
 - w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - b) Wjazd i wyjazd do obiektu odbywa się od strony ul. Kolorowej 13 (dwie bramy wjazdowe).
 - c) Pomieszczenie ochrony znajduje się przy bramie wjazdowej na teren obiektu.
 - d) Obiekty ochraniające są ogrodzone, oświetlone, pełny monitoring (25 kamer w tym 4 wewnętrzne) z rejestratorem i podglądem w pomieszczeniu recepcji oraz dublowanym podglądem (8 kamer) w pomieszczeniu ochrony.
 - e) W kompleksie znajduje się mobilna strzelnica kontenerowa w dwóch kontenerach 40 ft HC przeznaczona do treningów strzeleckich, która jest zabezpieczona przez system alarmowy.
 - f) W budynku B znajduje się magazyn broni - pomieszczenie murowane z zabezpieczeniami spełniającymi przepisy ustawowe.
 - g) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku wynosi około **7 000**.
 - 2) **Ochrona osób i mienia w obiekcie siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie przy ul. Okrzei 4 w Warszawie:**
 - a) Czas pracy:
 - w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,

- w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego - rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - b) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020 r. wynosi około **7 000**.
- 3) Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoła Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, ul. Wczasowa 50:**
- a) Czas pracy:
 - w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - b) Obiekty ochraniane są ogrodzone, oświetlone.
 - c) Część pomieszczeń jest zabezpieczona systemem alarmowym.
 - d) Dwie bramy: brama wjazdowa główna (jest monitorowana) i od strony Zalewu Ze-grzyńskiego.
 - e) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. wynosi około **7 000**.
- 4) Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze przy ul. Bałtyckiej 28:**
- a) Czas pracy:
 - w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - a) Obiekty ochraniane są ogrodzone i oświetlone.
 - b) Część pomieszczeń jest zabezpieczona systemem alarmowym. W Filii nie działa system alarmowy włamaniowy.
 - c) Trzy monitorowane bramy wjazdowe.
 - d) Pełny monitoring (16 kamer w tym 3 wewnętrzne).
 - e) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosi około **7 000**.
- 4. Zadania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych obiektach polegać będą na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym:**
- 1) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, pożarem i przed zagrożeniem wybuchem, w tym szczególnie monitorowaniu archiwum zakładowego w Otwocku poprzez sprawdzanie, czy nie było naruszeń okien tego pomieszczenia oraz jego zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) monitorowaniu oraz ochronie magazynu broni i strzelnicy w Otwocku poprzez:
 - a) przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów zlokalizowanego u Wykonawcy, w systemie całodobowym,
 - b) podejmowanie interwencji przez uzbrojonych pracowników ochrony, na każdy sygnał alarmowy, odbierany przez SDiMA z lokalnego systemu alarmowego,
 - c) w razie konieczności objęcie magazynu broni dozorem fizycznym oraz powiadomienie Zamawiającego i Policji,
 - d) prowadzenie rejestru sygnałów odbieranych z lokalnego systemu alarmowego i w razie potrzeby udostępnienie Zamawiającemu (przez 15 dni roboczych);

- 3) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko osobom przebywającym na terenie obiektów, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
- 4) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
- 5) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu wraz ze sprawdzaniem stanu ogrodzeń, bram i furtek oraz z weryfikacją prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń ogólnodostępnych minimum:
 - co dwie godziny w Jastrzębiej Górze,
 - co jedną godzinę w Białobrzegach,
 - co dwie godziny w Otwockui dokonywaniu rejestracji tych czynności w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 6) przekazywaniu odczytu z rejestratorów obchodów na koniec każdego miesiąca;
- 7) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji;
- 8) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, w tym również zakłóceń ciszy nocnej przez osoby przebywające na terenie Filii;
- 9) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz przeciwdziałaniu ich powstawaniu i usuwaniu ich skutków;
- 10) bieżącej współpracy z recepcjonistą, który również sprawuje dozór wykorzystując elektroniczne urządzenia systemu telewizji przemysłowej (jeżeli obiekt posiada takie urządzenia), w tym sprawdzaniu sal wykładowych (czy są zamknięte drzwi, okna, czy jest wyłączone światło, urządzenia techniczne) oraz właściwego zamknięcia bram i furtek a także stanu ogrodzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba ochraniająca zobowiązana jest do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia niewyłączonych urządzeń technicznych osoba ochraniająca zobowiązana jest do zgłaszania tego faktu na recepcji ;
- 11) uczestniczeniu w akcji ratowania ludzi, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zgodnie z procedurami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ochrony obowiązującym w danej filii i siedzibie głównej,
- 12) wzmocnienia obsady ochrony fizycznej obiektów oraz realizacji w szczególności zadań polegających na wzmożonej kontroli ruchu osobowego i materiałowego podczas obowiązywania stopni alarmowych w związku z ogłoszeniem procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- 13) w przypadku zagrożenia osób lub mienia wzywaniu wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która powinna dotrzeć do obiektu nie później niż 10 minut od zgłoszenia,
- 14) niezwłocznemu powiadamianiu o zagrożeniach właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- 15) przeciwdziałaniu przebywaniu osób nieupoważnionych na chronionym terenie;
- 16) prowadzeniu „książki służby”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.

- 17) niezwłocznemu powiadomianiu grupy interwencyjnej monitorującej Depozytowy Magazyn Broni w Jastrzębiej Górze w okresach jego udostępniania do przechowywania broni i amunicji w przypadku jakichkolwiek zdarzeń mogących skutkować powstaniem zagrożenia dla mienia, życia lub zdrowia osób lub budzących uzasadnione wątpliwości naruszenia bezpieczeństwa, jeśli są one związane z funkcjonowaniem Depozytowego Magazynu Broni, polegających w szczególności na:
 - a) naocznym stwierdzeniu zagrożenia usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu,
 - b) zaobserwowaniu nieuzasadnionego wzbudzenia alarmu,
 - c) zaobserwowaniu innych nietypowych sytuacji w tym w przypadku korzystania z Magazynu Broni przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków działających podobnie, działając w porozumieniu z pracownikiem Recepcji bądź, w przypadku jego nieobecności na stanowisku, samodzielnie.
5. Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
 - 1) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy (dotyczy siedziby Krajowej Szkoła Skarbowości zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Okrzei 4);
 - 2) obsługa interesantów – udzielanie informacji,
 - 3) kierowanie ruchem osobowo-towarowym,
 - 4) odśnieżanie głównych traktów komunikacyjnych (w przypadku obiektu siedziby głównej Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie odśnieżanie dotyczy chodnika na długości budynku od ul. Okrzei i parkingu przy budynku), a w przypadku występowania gołoledzi wykonanie posypki na traktach komunikacyjnych środkami zapewnionymi przez Zamawiającego.
6. Wymagania wobec pracowników ochrony, którzy będą realizować zadania związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej, latarkę i niezbędne środki łączności tj. służbowy telefon komórkowy,
 - 2) Pracownicy ochrony wykonujący usługę ochrony w filii KSS w Otwocku i w Jastrzębiej Górze muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 3) Pracownik ochrony powinien spełniać następujące warunki:
 - a) znać procedury w zakresie działania w sytuacji zagrożenia,
 - b) posiadać umiejętność korzystania ze środków łączności bezprzewodowej,
 - c) wykazywać się znajomością przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - d) posiadać umiejętność podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.).
 - 4) Pracownika ochrony musi cechować:
 - a) odpowiednia sprawność fizyczna i umysłowa,
 - b) rzetelność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, uczciwość,
 - c) umiejętność logicznego myślenia i działania w sytuacjach wymagających interwencji,
 - d) niekaralność, nieposzlakowana opinia i posiadanie pełni praw publicznych,
 - e) brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających,
 - f) komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd.
7. Zamawiający określa, iż wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem osoby wskazanej w § 5 ust. 3 wzorów umów dla części I i II zamówienia (załączniki nr 9 i nr 10 do Ogłoszenia) oraz 5 ust. 4 wzoru umowy dla części III zamówienia (załącznik nr 11 do Ogłoszenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego wezwania grupy interwencyjnej raz w każdym miesiącu w trakcie trwania umowy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawierają Wzory Umów stanowiące Załączniki nr 9,10 i 11 do Ogłoszenia.
11. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
Kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający określa minimalne warunki:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. wymaganej do realizacji przedmiotu zamówienia i w zakresie objętym składaną ofertą stosownie do wymagań przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.),

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- dla **Części I** zamówienia każda o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- dla **Części II** zamówienia każda o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- dla **Części III** zamówienia każda o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 5 do SIWZ na formularzu „Wykaz usług”. Niezależnie od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie czy trzy części zamówienia, Wykonawca składa tylko jeden „Wykaz usług”, który musi zawierać minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości określonej powyżej.

b) kwalifikacji zawodowych

Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

- 1) dla **części I** zamówienia co najmniej 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia,

- 2) dla **części II** zamówienia co najmniej 6 pracowników ochrony posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia.
 - 3) dla **części III** zamówienia co najmniej 3 pracowników ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
- 3) W zakresie przynależności do grupy kapitałowej:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), albo
 - b) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - b) wykazu usług (w formie oryginału, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 5 Ogłoszenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr do ogłoszenia).

W przypadku złożenia ww. dokumentów przez Wykonawcę, którego oferta będzie najwyżej oceniona dla danej części zamówienia, wraz z ofertą, Zamawiający dokona badania i oceny dokumentów bez wzywania wykonawcy do ich złożenia.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) i ppkt 3) oraz pkt 6 ppkt 1) lit.a) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 6.1 ppkt 2), dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. b) i lit. c) oraz formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 Ogłoszenia. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Ogłoszenia. Dokonana zmiana treści Ogłoszenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sławomir Nosowski, fax (22) 619 51 27, e-mail: slawomir.nosowski@mz.mofnet.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę na trzy części zamówienia łącznie jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 400 zł** (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych), z tym, że wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę na każdą z trzech części zamówienia odrębnie wynosi odpowiednio:

dla Części I	1 400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych)
dla Części II	2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
dla Części III	1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Skarbowości: **Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z pożądanym podaniem tytułu przelewu: „Wadium – znak sprawy: 0301.ELZ.260.1.22.2019.**
Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.
5. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.
7. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Ogłoszeniu i wynikające z zawartości formularza oferty);
- 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 ppkt 1-2) Ogłoszenia.
- 3) Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej (zgodne ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 4) do Ogłoszenia:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.),, albo
 - b) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) Dowód wniesienia wadium.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 Ogłoszenia muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
7. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt 6.2 Ogłoszenia mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4** oraz opisane: **„Oferta na usługi ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości. Nie otwierać przed dniem 11.12.2019 r. o godz.11.30.**
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
13. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
 - 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do Ogłoszenia.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sekretariat** w terminie do **dnia 11.12.2019 r. do godz. 11:00**.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.12.2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, pokój nr 20 na parterze budynku**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:
cena* – 100%,
* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{bo} \times 100 \text{ pkt},$$

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_{bo} – cena badanej oferty (brutto),

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznaczonych punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

1) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości:

- co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia (dla części I zamówienia);
- co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia (dla części II zamówienia);
- co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia (dla części III zamówienia);

W przypadku zawarcia więcej niż jednej umowy przez tego samego Wykonawcę, jest on zobowiązany, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę odpowiadającą sumie kwot określonych we wzorach umów.

2) Oświadczenia potwierdzającego, iż, osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę.

2. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.4 ppkt 1,2) Ogłoszenia przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w ogłoszeniu.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 10 wzorów umów stanowiącego załącznik nr 9, 10 i 11 do Ogłoszenia.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – wykaz usług,
- załącznik nr 6 - wykaz osób cz. I zamówienia
- załącznik nr 7 - wykaz osób cz. II zamówienia
- załącznik nr 8 - wykaz osób cz. III zamówienia
- załącznik nr 9- wzór umowy cz. I zamówienia
- załącznik nr 10- wzór umowy cz. II zamówienia
- załącznik nr 11- wzór umowy cz. III zamówienia
- załącznik nr 12 - klauzula informacyjna RODO

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: __-__-__	Miejscowość:
	Nr tel.....	Adres e - mail:
Cena oferty brutto: CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA	____.____, __ zł	
Cena oferty brutto: CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA	____.____, __ zł	
Cena oferty brutto: CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA	____.____, __ zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- oferuję realizację zamówienia w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. przy warunkach płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur,
- zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących Załączniki nr 9,10 i 11 do Ogłoszenia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Oświadczenie

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Krajowa Szkoły Skarbowości**” - nr sprawy 0301.ELZ.260.1.22.2019

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data i podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości**” - nr sprawy 0301.ELZ.260.1.22.2019

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

.....

(miejsowość, data i podpis)

nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.22.2019

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Przynależność do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres*:

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres*:

Informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie zaleca się wpisanie adresu lidera

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Wykaz Usług

Wykaz usług

<i>Lp.</i>	<i>Zleceniodawca i przedmiot umowy</i>	<i>Okres wykonywania usługi</i>	<i>Wartość usługi</i>
1.			
2.			

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Część I zamówienia

Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje (numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowa- nych pracowników ochrony fizycznej)	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.			
2.			
3.			

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Część II zamówienia

Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach i siedziby KSS w Warszawie

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Cześć III zamówienia

Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje (numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowa- nych pracowników ochrony fizycznej)	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.			
2.			
3.			