

Umowa

Nr/.....

zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, którą reprezentuje
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą artykułów chemii basenowej, zwanych dalej „środkami czystości” do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Otwocku, ul. Kolorowa 13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, określający asortyment, ilość i ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 2 do formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany poszczególnego asortymentu na inny, objęty umową, przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień składanych przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamówienia będą składane raz w miesiącu do piątego dnia każdego miesiąca przez wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno-Technicznego KSS w Warszawie.
5. Realizacja dostaw środków czystości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną, wysłanego na adres e-mail:
Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy zamówienie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
6. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany realizować dostawy środków czystości do Filii KSS w Otwocku przy ul. Kolorowej 13, kod pocztowy 05-402 w godzinach 8:00 – 14:30 w dniach od poniedziałku do piątku.
7. Środki czystości muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie w pomieszczeniach magazynowych Zamawiającego.
8. Dostarczane przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w § 1 ust. 1, będą fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.
9. Wykonawca jest zobowiązany wraz z pierwszą dostawą danego produktu dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty jakości oraz karty charakterystyki.

10. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach danej dostawy nie może być krótszy niż 12 m-cy z wyjątkiem podchlorynu sodu, dla którego okres ważności wynosi 30 dni.

§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:)
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty, podatki, koszty transportu oraz koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, jeżeli nr konta wskazany przez Wykonawcę w fakturze będzie zgodny z nr konta podanym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT). Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391.
6. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw środków basenowych i składane będą w Filii KSS w Otwocku.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczane środki czystości.
8. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a) i następną ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

§ 4.

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. Dostarczane środki czystości będą kontrolowane pod względem ilościowym i jakościowym. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie w Filii KSS w Otwocku.
3. Z czynności odbioru dostaw zostanie każdorazowo sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Brak ilościowy środków czystości stwierdzony w protokole odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 lit. c) umowy.

§ 5.

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 1 ust. 5, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku opóźnienia w dostarczeniu środków czystości w terminie określonym w § 4 ust. 4, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku opóźnienia wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie określonym w § 4 ust. 6, wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku 3 krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

- Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.

§ 7

Siła wyższa

- Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
- Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 8

Zmiany treści umowy

- Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - zmiana wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174),
 - zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 7,
 - zmiany artykułów na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym – w sytuacji wycofania artykułów z produkcji przez producenta na etapie realizacji umowy. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na Wykonawcy.
- Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Handwritten signature or initials in blue ink.

§ 9

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawnienia ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 10

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego będzie
Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, powiadamiając o tym Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego są osoby wyznaczone przez Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku.
Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy.
W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Główny Księgowy

Stanisława Nowak

Bożena Biata
3/3/2016
RADCA PRAWNY
WA 17950

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Mroź

Protokół Odbioru w ramach Umowy Nr

Wykonawca:		Zamawiający: Krajowa Szkoła Skarbowości		
.....		Filia w Otwocku, 05-402 Otwock, ul. Kolorowa 13		
Nr protokołu:	Data protokołu:	Miejsce dostawy:		
Dostawa w ramach Zamówienia z dnia				
Osoba upoważniona do podpisu		Podpis		Data podpisu
Za Wykonawcę			
Akceptacja dostawy bez zastrzeżeń	Akceptacja dostawy z zastrzeżeniami	Dostawa w terminie	Dostawa z opóźnieniem ...-dniowym	Data akceptacji
Uwagi w przypadku akceptacji dostawy z zastrzeżeniami:				
Osoba upoważniona do podpisu		Podpis		Data podpisu
Za Zamawiającego			