

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS). Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych, zawierający orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku do formularza oferty.
- 2) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt, Jastrzębiej Górze, Krakowie, Muszynie, Otwocku, Przemyślu i Wrocławiu. Adresy dostaw zostaną wskazane w umowie.
- 3) Opis potrzeb Zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych zawierający typy sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne: tusze i tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne: tusze i tonery muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
- 6) Poprzez określenie oryginalny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy nieregenerowany i nieprefabrykowany, wyprodukowany przez producenta danego urządzenia.
- 7) Poprzez określenie produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany w ogóle, wyprodukowany przez innego producenta niż producent urządzenia, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, wyprodukowany od początku do końca bez elementów wcześniej użytych. Oferowany produkt równoważny musi odpowiadać wszystkim parametrom produktów producenta danego urządzenia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych: tuszy i tonerów, posiadających pojemności startowe.
- 9) Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego Wykonawcy e-mailem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, po stałych cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały eksploatacyjne, swoim transportem.
- 10) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaofiarowanych materiałów.
- 11) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 12) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien oferowany produkt wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego.
- 13) Okres gwarancji na dostarczane produkty musi wynosić min.12 miesięcy od dnia ich dostawy.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania od Zamawiającego zużytych opakowań po dostarczanych produktach.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
- c) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki.
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, jeżeli nr konta wskazany przez Wykonawcę w fakturze będzie zgodny z nr konta podanym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, nr NIP 1132932391.
Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz dla dostaw towaru zamówionych przez poszczególne Filie KSS i składane w miejscach dostaw.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wraz z załącznikiem) zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty musi być również podpisane przez osobę upoważnioną.
- 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, iż upoważnienie do podpisania oferty oraz wszelkie inne pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny: kryterium cena – waga 100%.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres:

Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisanej „Oferta na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości”.

- b) Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2020 r. o godzinie 12:00.

8. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- h) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Kamila Mydlowiecka tel. 22/511 21 48, e-mail: kamila.mydlowiecka@mf.gov.pl

Adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Dyrektor
Krajowej Szkoły Skarbowości

Anna Orłowska

.....

Warszawa, dnia 12.02.2020 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości
Marian Białek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr.....
	Kod pocztowy: -- --	Miejscowość:
	Tel.:	
	Adres e-mail:	
Cena oferty brutto zł	Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do formularza oferty

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Zamawiający wymaga oryginalnych tuszy/tonerów producenta w pozycjach 3-15,20-23,25-26,31-40,42-55,58-59,64-66.

L.p.	Rodzaj urządzenia	Nazwa urządzenia	Symbol tonera/tuszu producenta	Ewentualnie proponowany przez wykonawcę produkt równoważny (symbol)	J. m.	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	KONICA magicolor 1690 MF	AOV30NH (cyan, magenta, yellow)		kpl.	1		
2.			AOV301H		szt.	1		
3.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Color Laser Jet Pro CM 1415	CE323A		szt.	15		
4.			CE322A		szt.	15		
5.			CE321A		szt.	15		
6.			CE320A		szt.	24		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	Brother DCP 7055	TN2010		szt.	1		
8.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Color Laser Jet Pro MFP M477 fdn	CF410X		szt.	18		
9.			CF411X		szt.	15		
10.			CF412X		szt.	15		
11.			CF413X		szt.	15		
12.	Urządzenie wielofunkcyjne	Epson WorkForce WF-2750 dwf	T1631 XL		szt.	15		
13.			T1632 XL		szt.	12		
14.			T1633 XL		szt.	12		
15.			T1634 XL		szt.	12		

16.	Drukarka	HP Color Laser Jet Pro MFP M277 df	CF 400X		szt.	1		
17.			CF 401A		szt.	1		
18.			CF 402A		szt.	1		
19.			CF 403A		szt.	1		
20.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD975AE		szt.	9		
21.			CD974AE		szt.	9		
22.			CD973AE		szt.	9		
23.			CD972AE		szt.	9		
24.	Drukarka	HP LaserJet P 2055	CE505A		szt.	3		
25.	Drukarka przenośna	HP OfficeJet 100	C8765EE		szt.	1		
26.			C8766EE		szt.	1		
27.	Drukarka laserowa	HP LaserJet P 1606 DN	CE 278A		szt.	11		
28.	Drukarka laserowa	HP LaserJet P 1102	CE 285A		szt.	4		
29.	Drukarka laserowa	HP 2015 HP LaserJet 2015 dn	Q7553A		szt.	4		
30.	Drukarka	HP LaserJet 402 M402DNE	CF226X		szt.	2		
31.	Drukarka	HP DeskJet 1515	650, CZ101AE		szt.	3		
32.			650, CZ102AE		szt.	3		
33.	Drukarka	OKI UW MC 562 dn	44973508		szt.	17		
34.			44469722		szt.	12		
35.			44469723		szt.	12		
36.			44469724		szt.	12		

37.	Drukarka	OKI UW MC 362 dn	44469803	 	szt.	17		
38.			44469704	 	szt.	13		
39.			44469705	 	szt.	13		
40.			44469706	 	szt.	13		
41.	Drukarka	OKI B 431 dn	44574802		szt.	2		
42.	Drukarka	OKI B 432	45807111	 	szt.	1		
43.	Drukarka	OKI C301	44973536	 	szt.	6		
44.			44973535	 	szt.	2		
45.			44973534	 	szt.	2		
46.			44973533	 	szt.	2		
47.	Drukarka	HP PageWide Pro 452 dw	L0S07AE	 	szt.	6		
48.			F6T81A	 	szt.	6		
49.			F6T82A	 	szt.	6		
50.			F6T83A	 	szt.	6		
51.	Drukarka	HP OfficeJet Pro 8710 A4	L0S70A	 	szt.	3		
52.			F6U18A	 	szt.	3		
53.			F6U17A	 	szt.	3		
54.			F6U16A	 	szt.	3		
55.	Drukarka	HP LaserJet M401 df HP LaserJet M401 dn	CF280X	 	szt.	2		
56.	Drukarka	HP LaserJet M1522 nf	CB436 A		szt.	2		
57.	Drukarka	Canon LBP 6670 dn	CRG719BK		szt.	1		
58.	Drukarka	HP DeskJet Ink Advant K209a-z	CD887AE	 	szt.	2		

59.	Drukarka	HP DeskJet Ink Advant K209a-z	CD888AE	 	szt.	2		
60.	Drukarka	HP LaserJet Pro 400 color M451	HP CE410A		szt.	3		
61.			HP CE411A		szt.	3		
62.			HP CE412A		szt.	3		
63.			HP CE413A		szt.	3		
64.	Drukarka	HP LaserJet Pro M 203 dw	CF230 X	 	szt.	3		
65.	Drukarka	HP LaserJet Pro M 15 w	CF244 A	 	szt.	2		
66.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO MP 2851 RICOH AFFICIO 2022	2220D	 	szt.	3		
67.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2060	6210D		szt.	1		
68.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2000	1230D		szt.	2		
Razem wartość brutto								

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **Cena oferty brutto**.

.....
 (podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na sukcesywne dostawy
oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości.**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
 - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości: iod.kss@mf.gov.pl tel. 22/5112173*.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania 0301.ELZ.260.2.8.2020, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.