

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na świadczenie **usług pralniczych dla Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych (sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego) dla Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.
- 2) Przez usługi pralnicze Zamawiający rozumie :
  - a) odbieranie od Zamawiającego brudnego asortymentu pralniczego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  - b) pranie zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. z 2000 r .Nr 40 poz. 469), w tym raz w roku pranie z dezynfekcją kołder, poduszek i koców.
  - c) krochmalenie pościeli, obrusów, serwetek,
  - d) maglowanie bądź prasowanie upranego asortymentu,
  - e) sortowanie według rodzajów, wielkości oraz kolorów,
  - f) opakowanie upranego asortymentu w worki lub inne opakowania foliowe jednorazowego użytku,
  - g) dostarczanie do Filii KSS na koszt Wykonawcy, upranego asortymentu pralniczego wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykaz asortymentu podlegający usłudze pralniczej:
  - a) bielizna pościelowa, w tym:
    - poszwa,
    - poszewka,
    - prześcieradło,
    - podkłady na łóżko,
  - b) koce,
  - c) narzuty,
  - d) ręczniki
  - e) ręcznik typu stopka,
  - f) zasłony,
  - g) firany
  - h) obrusy
  - i) nakładki
  - j) skirtingi
  - k) ścierki,
  - l) serwetki
  - m) odzież robocza
  - n) kołdry,
  - o) poduszki,
  - p) szlafroki.
- 4) Zamawiający wymaga pakowania upranych szlafroków i koców pojedynczo.
- 5) Odbiór i dostawa asortymentu będzie odbywać dwa lub trzy razy w tygodniu w dni ustalone z Kierownikiem Filii KSS we Wrocławiu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – możliwość korzystania z usług w trybie pilnym (dostawa następnego dnia po odbiorze).
- 7) Przyjęcie brudnego asortymentu będzie odbywać się z przeznaczonych do tego typu pomieszczeń za pokwitowaniem odbioru ilości w obecności pracownika Zamawiającego.  
Ustalona w ten sposób waga stanowić będzie podstawę rozliczenia.
- 8) Środki piorące używane do wykonywania usługi winny posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny. Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału.

## **2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które:**

- 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 2) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
- 3) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS,
- 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące **doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę prania o wartości nie niższej niż 20 000 zł brutto dla jednej usługi.

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

## **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 16.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

## **4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- 3) Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w Filii KSS we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następnie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
- 5) Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie regulowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, jeśli nr konta wskazany przez Wykonawcę w fakturze będzie zgodny z nr konta podanym w wykazie informacji o podatnikach VAT ( tzw. biała lista podatników VAT).

## **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wraz z załącznikiem) zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
  - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) wypełniony wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 2 ppkt 4 zapytania, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

## **6. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert: Cena – waga 100% .

## **7. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail:  
**agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl.**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **24.02.2020** roku o godzinie **11:00**.

#### **8. Informacje o formalnościach po wyborze oferty:**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy na kwotę w wysokości co najmniej 20 000 złotych.

#### **9. Termin związania ofertą:**

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

#### **10. Inne informacje:**

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert nie weźmie ona udziału w postępowaniu.
- h) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **11. Osoba do kontaktu:**

Agnieszka Leśniak, tel. 22/511 21 77, e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl.  
Adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Warszawa, dnia 14.02.2020 r.

**Zatwierdzam:**

**Ewa Mróz**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Krajowej Szkoły Skarbowości**  
*/podpis na oryginale/*

## Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	..... ..... .....	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul. ....	Nr.....
	Kod pocztowy: -- - - -	Miejscowość: .....
	tel.: .....	
	adres e-mail: .....	
<b>cena oferty brutto</b>	..... zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 16.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Formularz cenowy

	<b>Szacunkowa ilość asortymentu do uprania (kg)</b>	<b>Cena brutto za upranie 1 kg asortymentu (zł)</b>	<b>Wartość brutto (zł)  b x c</b>
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>
Świadczenie usług pralniczych dla Filii KSS we Wrocławiu	<b>9 000</b>		

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na świadczenie usług pralniczych dla Filii Krajowej  
Szkoły Skarbowości (KSS) we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100*

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.  
Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz usług**

<i>Lp.</i>	<i>Zleceniodawca i przedmiot umowy</i>	<i>Okres wykonywania usługi</i>	<i>Wartość usługi</i>
<b>1.</b>			
...			

**Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje) określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)