

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100 przed oddaniem ich do użytku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (zwanej dalej Filii KSS) we Wrocławiu ul. Sztabowa 100 po realizacji inwestycji „Przebudowa budynku szkoleniowo-konferencyjno-noclegowego przy ul. Sztabowej 100 we Wrocławiu” przed oddaniem ich do użytku.

Szczegółowe informacje dotyczące Filii w zakresie wskazania rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje pełen zakres czynności w każdym pomieszczeniu w szczególności: umycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) wraz z ramami, oczyszczenie drzwi i ościeżnic, odkurzenie pomieszczeń, umycie podłóg, starcie kurzu z mebli, listw odbojowych, wytarcie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych, umycie luster i półek, oczyszczenie elementów znajdujących się w pokoju np. grzejniki, umycie łazienki (kabin prysznicowych, sedesów, umywalek, ścian, podłóg, koszy na śmieci, luster, wieszaków na ręczniki, wieszaków na papier toaletowy, pojemników na szczotki do wc), usunięcie śmieci.

Zamawiający informuje, że bezpośrednio po zakończeniu robót zostało przeprowadzone wstępne sprzątanie pomieszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie transport śmieci z pomieszczeń sprzątanym do kontenera na terenie Filii KSS we Wrocławiu.

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy dotyczące kompleksowego sprzątania pomieszczeń.

1) Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostosowania liczby personelu, tak aby usługa była wykonana należyście i zgodnie z umową.

2) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny.

3) Środki chemiczne i toaletowe muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania.

4) Zamawiający wymaga środków myjących, czyszczących i dezynfekujących serii chemii profesjonalnej nie gorszej jakości niż PRAMOL, TENZI, CLINEX, dostosowanych do rodzaju powierzchni czyszczących: płyny do czyszczenia i mycia podłóg z gresu, terakoty i tym podobnych nie pozostawiające powłok polimerowych i smug, wysokiej jakości środki czyszczące i dezynfekujące do WC, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej nie pozostawiające powłok polimerowych, smug, wżerów i zacieków, płyny do czyszczenia i polerowania mebli hotelowych i biurowych, płyny do mycia szyb i luster, płyny do mycia i polerowania paneli podłogowych, proszki i mleczka do szorowania powierzchni trudno zmywalnych, płyny czyszczące i nablyszczające do podłóg PCV.

5. Zamawiający wymaga, aby ubiór (odzież ochronna) personelu sprząającego był jednolity i estetyczny. Personel sprząający winien posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy.

7. **Wykonawca może zapoznać się z miejscem wykonania usługi.**

- 2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:**
- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
 - nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS,
- 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że przy obliczaniu terminu należy pominąć soboty i niedziele.
- 4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**
- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również opłaty i należne podatki. Cenę należy wpisać w formularzu oferty (cena oferty brutto).
 - Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
 - Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od złożenia faktury w siedzibie Filii KSS we Wrocławiu. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
 - Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie regulowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, jeśli nr konta wskazany przez Wykonawcę w fakturze będzie zgodny z nr konta podanym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).
 - Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie usługi potwierdzone odbiorem przez Zamawiającego bez uwag. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 5. Sposób przygotowania oferty:**
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
 - Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania,
W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania),
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 6. Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się kryterium oceny:
Kryterium cena – 100 %,
- 7. Termin i sposób składania ofert:**
- Ofertę należy przesłać w formie e-mailowej na adres: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl
 - termin składania ofert upływa dnia **21.02.2020 r. o godzinie 11:00.**
- 8. Termin związania ofertą**
- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
 - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 9. Inne informacje:**
- postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności.

- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
- d) w przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert,
- f) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert nie weźmie ona udziału w postępowaniu,
- g) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoby do kontaktu:

Jarosław Marczyński tel. 723 727 274 e-mail: jaroslaw.marczynski@mf.gov.pl
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Warszawa, dnia 14.02.2020 r.

Zatwierdzam:

Ewa Mróz

Zastępca Dyrektora

Krajowej Szkoły Skarbowości

/podpis na oryginale/

Szczegółowe informacje

***Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Filii Krajowej Szkoły Skarbowości
we Wrocławiu ul. Sztabowa 100.***

L.p.	Rodzaj powierzchni do sprzątania	Ilość powierzchni w m kw.
1.	Wykładzina dywanowa	842
2.	Płytki ceramiczne (podłogi)	628
3.	Płytki ceramiczne (ściany)	644
4.	Okna	228
5.	Drzwi przeszklone	52

OŚWIADCZENIE

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na kompleksowe sprzątanie pomieszczeń
Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.*

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
*podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr

	Kod pocztowy: _ - _ - _ -	Miejscowość:
	tel.:	
adres e-mail:		
Cena oferty brutto zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).