

**0301.ELZ.260.3.1.2020.2****ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych Projektu pn. „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17 oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych

**1. ZAMAWIAJACY (BENEFICJENT):**

Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,  
NIP 1132932391, REGON 366664067

**2. NAZWA PROJEKTU:** „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych Projekt pn. „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17 oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 3.2. Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
- 3.3. Dokumentacja dotycząca wykonania w formule „zaprojektuj i wybuduj” Projektu „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17 dostępna jest na stronie Zamawiającego [www.kss.gov.pl](http://www.kss.gov.pl) pod nr sprawy 0301.ELZ.260.3.1.2020) oraz jest załączona do niniejszego zapytania ofertowego – nr sprawy 0301.ELZ.260.3.1.2020.2.
- 3.4. Bryła budynku Filii KSS jest regularna w kształcie litery L. Budynek składa się z części A, która została wybudowana w 1963 roku oraz z części B wybudowanej w 1994 roku. Budynek w części A całkowicie podpiwniczony z trzema kondygnacjami nadziemnymi, a w części B dodatkowo z poddaszem użytkowym.
- 3.5. Charakterystyka robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór obejmuje między innymi:
  - roboty ziemne – odkopanie ścian przy gruncie, zasypanie
  - roboty rozbiórkowe – rozebranie opaski z kostki betonowej i betonu
  - roboty demontażowe – blacharki, orynnowania, zwodów instalacji odgromowej, instalacji naściennych (kamer, czujek, skrzynek, okablowania),
  - roboty budowlane – oczyszczenie, zabezpieczenie przeciwwilgociowe ścian zewnętrznych przy gruncie, skucie luźnych tynków, przygotowanie podłoża pod docieplenie ścian zewnętrznych i ścian zewnętrznych piwnic, docieplenie skosów dachu, stropu pod poddaszem oraz stropu zewnętrznego, wymiana stolarki

drzwiowej i okiennej wraz z parapetami, wykonanie docieplenia i tynków, montaż (orynowania, instalacji odgromowej, instalacji naściennych), malowanie, ułożenie opaski,

- roboty montażowe – montaż paneli fotowoltaicznych, montaż zaworów grzejnikowych - termostaty,
- roboty instalacyjne – wymiana opraw oświetleniowych,
- wykonanie wszystkich robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową oraz innych robót niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### 3.6. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas realizacji umowy następujące dokumenty:

- kopię umowy na wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” Projektu „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17,
- harmonogram rzeczowo – finansowy wybranego wykonawcy robót budowlanych,
- dokumentacje projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- kopie decyzji zezwalającej na realizację robót, o ile będzie wymagana,

### 3.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r, poz. 1186 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), umowie z Wykonawcą usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru oraz umowie na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.

### 3.8. Zakres działań i obowiązków:

3.8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami umowy oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania procesu budowlanego.

3.8.2. Wykonawca dołoży wszelkie starania, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu prac.

3.8.3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności;

- 1) ustanowienie na własny koszt inspektorów, o których mowa w pkt. 4.2.;
- 2) koordynowanie robót poszczególnych branż – budowlanej i elektrycznej;
- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 4) odpowiadanie za działania i zaniechania inspektorów nadzoru, o których mowa w pkt. 4.2. jak za swoje własne;
- 5) kontrolowanie i nadzór zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, umową o roboty budowlane, harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, aktualną wiedzą techniczną,
- 6) nadzór nad zorganizowaniem prac budowlanych zgodnie z planem BIOZ oraz nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót przepisów BHP;
- 7) wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń w realizacji robót budowlanych, wykonania prób lub badań;

- 8) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania robót w przypadku, gdy ich kontynuacja stwarza zagrożenie wadliwej realizacji robót a także zagrażałaby życiu i zdrowiu, bądź powodowałaby niezgodność z dokumentacją budowlaną;
- 9) prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót w szczególności przy robotach zanikających, zakrytych, wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową, z przepisami prawa, odbiorach częściowych i końcowych;
- 10) sprawdzenie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 11) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót częściowych oraz końcowych;
- 12) kontrolowanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 13) uczestniczenie przy sprawdzaniu wszelkich niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów oraz archiwizowanie protokołów z pomiarów, sprawdzeń i odbiorów;
- 14) udział w spotkaniach, naradach organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych. W przypadku zorganizowania narady, spotkania przez wykonawcę robót budowlanych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie takiego spotkania co najmniej 3 dni robocze przed ich odbyciem. W przypadku nieuczestniczenia przedstawiciela Zamawiającego w naradach Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych do przesłania protokołu z każdej narady Zamawiającemu;
- 15) wnioskowanie do Zamawiającego:
  - o wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji budowlanej i uzyskanie zgodny projektanta na zmiany;
  - o przywołanie nadzoru autorskiego;
  - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
- 16) udział w czynnościach dotyczących sprawdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 17) sprawdzanie jakości materiałów przeznaczonych do wbudowania, archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 18) udział w czynnościach sprawdzających jakość wykonanych robót budowlanych (m. in zgodność z projektem budowlanym, sztuką budowlaną, przepisami prawa), weryfikacji sporządzonej dokumentacji w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych / odstąpienia od umowy;
- 19) sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót budowlanych po zakończeniu robót budowlanych lub rozwiązaniu z wykonawcą robót budowlanych umowy/odstąpienia od umowy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty;
- 20) składanie na każdym etapie procesu budowlanego na żądanie Zamawiającego na piśmie pełnych wyjaśnień z realizacji robót budowlanych (wyjaśnienia te należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wezwania przez Zamawiającego, w przypadkach zagrożenia życia lub mienia w trybie natychmiastowym);

- 21) składania raportów z postępu robót i pracy nadzoru: Miesięcznego i Końcowego. Raport Miesięczny/Końcowy jest sprawozdaniem z nadzoru inwestorskiego pełnionego przez Wykonawcę nad realizacją umowy o roboty budowlane.

Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.

**Raporty Miesięczne** powinny w szczególności zawierać: opis zrealizowanych robót, odniesienie do zakresu zrealizowanych robót zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opis robót zakrytych, zanikających, zaniechanych jeżeli wystąpiły, informacje o naradach koordynacyjnych, planowany zakres robót na miesiąc następny, informacje o ewentualnych zagrożeniach. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu –raporty miesięczne w terminie do 3 (trzech) dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego,

**Raport Końcowy** powinien stanowić opis realizacji całego zamierzenia budowlanego, w szczególności zgodności robót z dokumentacją budowlaną i harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca jest zobowiązany przekazać go Zamawiającemu w terminie do 3 (trzech) dni po zakończeniu odbioru końcowego robót budowlanych bez usterek i wad.

Poszczególne okresy sprawozdawcze dla celów sporządzania Raportów rozpoczynają się od dnia wejścia w życie umowy na roboty budowlane.

Raporty miesięczne i raport końcowy jak również inne niezbędne dokumenty (np.; protokoły odbioru robót) będą stanowiły podstawę rozliczenia Wykonawcy z realizacji umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi.

- 23) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji budowlanej z wszelkimi protokołami, opiniami, ocenami po zakończeniu robót budowlanych lub rozwiązania z wykonawcą robót budowlanych umowy/odstąpienia od umowy;
- 24) udział w czynnościach związanych z przeglądem pogwarancyjnym/rękojmi robót budowlanych;
- 25) udział na wezwanie Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane w czynnościach mających na celu zbadanie i usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad;
- 26) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w zakresie nadzoru inwestorskiego.
- 3.8.4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych, z wyłączeniem robót mających na celu zabezpieczenie życia i mienia lub katastrofą budowlaną.
- 3.8.5. Za ewentualne nadzory, wydane opinie, oceny techniczne, kontrole usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.
- 3.8.6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót budowlanych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie bez prawa do wynagrodzenia.

- 3.8.7. Wszelkie dokumenty nabyte , zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach wykonania umowy będą stanowiły własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa powyżej, pod warunkiem, że nie będzie używał ich do celów niezwiązanych z umową, bez uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego.
- 3.8.8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6. ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie powstałe w ramach wykonywania umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentów, opinii, opracowań, rysunków, zdjęć i wszelkich innych wytworów pracy i czynności powstałych w toku niniejszej umowy (zwanych łącznie dokumentacją lub utworem) wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na polach eksploatacji wymienionych w w/w ustawie oraz na następujących polach eksploatacji:
- trwałego i czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części , wszystkimi znanymi technikami,
  - wykorzystywanie dokumentacji w całości lub w części dla celów przygotowania innych koniecznych projektów, dokumentów, łącznie w całość lub część z innymi dokumentami,
  - wprowadzanie w nich zmian,
  - udostępniania podmiotom trzecim,
  - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono.
- 3.8.9. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3.8.10. Wykonawca oraz jego Zespół zachowują tajemnicę zawodową przez cały okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego Zespół nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać poza celem określonym w niniejszej umowie ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
- 3.8.11. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania ciągłości przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji umowy.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1 O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki w zakresie zdolności zawodowej oraz nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS.
- 4.2 Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz będą pełnić funkcje określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach i będą posiadały niżej wymienione doświadczenie zawodowe:

- 1) funkcję **Inspektora Nadzoru – specjalisty w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych będącego jednocześnie Koordynatorem nadzoru inwestorskiego**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającego co najmniej:
  - 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi,
  - doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przynajmniej na jednym obiekcie użyteczności publicznej (z zakresu budownictwa: oświatowego, biurowego, obiektów kultury lub hal widowiskowo-sportowych, a także budownictwa obejmującego jednocześnie kilka w/w funkcji) mającym co najmniej powierzchnię użytkową 2 000 m<sup>2</sup>, dla którego wartość robót budowlanych wyniosła co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto,
- 2) funkcję **Inspektora Nadzoru – specjalista w zakresie robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającego co najmniej:
  - 2-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki lub kierowaniu robotami elektrycznymi i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki,
  - doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przynajmniej na jednym obiekcie użyteczności publicznej (z zakresu budownictwa: oświatowego, biurowego, obiektów kultury lub hal widowiskowo-sportowych, a także budownictwa obejmującego jednocześnie kilka w/w funkcji), mającym co najmniej powierzchnię użytkową 2 000 m<sup>2</sup>, dla którego wartość robót wynosiła co najmniej 500 000,00 PLN brutto.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).

## **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### 5.1 Ustala się następujące terminy realizacji Umowy:

- 1) termin wykonania zamówienia niniejszej umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r. (planowany termin zakończenia robót budowlanych),
- 2) okres realizacji i termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1) może być wydłużony w przypadku przedłużenia okresu wykonywania robót budowlanych z jakiegokolwiek przyczyny (w tym m.in. czasowego wstrzymania robót budowlanych). W takim przypadku Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w pełnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia do czasu zakończenia robót budowlanych.

### 5.2 Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych oraz w wydłużonym okresie gwarancji i rękojmi z tytułu usunięcia wad i usterek (o okres od daty zawiadomienia wykonawcy robót budowlanych o wadach, do daty ich usunięcia) – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

## **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI:**

- 6.1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji umowy i osiągnięcia jej celu, w tym przyjazdy na budowę, łącznie z kosztami noclegu, jeśli będzie konieczny, a także opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 6.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- 6.3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
- 6.4. Faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż raz na kwartał, przy czym:
  - 1) będą wystawiane proporcjonalnie do wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych po częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania inwestycji,
  - 2) ostatnią fakturą płaconą w 2020 roku będzie faktura za roboty zakończone i odebrane do 30 listopada 2020 roku i dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 7 grudnia 2020 roku,
  - 3) roboty realizowane po 30 listopada 2020 roku będą fakturowane poczynając od pierwszej faktury wystawionej na koniec lutego 2021 roku,
  - 4) łączna wartość wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie.
- 6.5. Fakturę końcową w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych – podpisaniu przez strony umowy o roboty budowlane protokołu końcowego bez usterek i przedłożeniu raportu końcowego,
- 6.6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT i w nich wskazany rachunek w terminie do 30 dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie.
- 6.7. W przypadku przedłużenia okresu wykonywania robót budowlanych Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w pełnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 3 zapytania ofertowego faktur na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa nr NIP 1132932391, tytułem: świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych Projektu pn. „Głęboka modernizacja budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie” nr POIS.01.03.01-00-0007/17).
- 6.9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 7.2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;

W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;

- podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych;

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT:**

8.1 Kryteria oceny ofert:

cena\* – 100%,

\* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

8.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{bo} \times 100 \text{ pkt,}$$

*C* – przyznane punkty w kryterium cena;

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

*C<sub>bo</sub>* – cena badanej oferty (brutto),

8.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

## **9. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

9.1 Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail:

**agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl**

9.2 Termin składania ofert upływa dnia **30.04.2020 roku o godz. 12<sup>00</sup>**.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

## **11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:**

11.1 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

11.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) kopii dokumentów dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia poświadczające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 2) kserokopii, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej 30 0000 zł.



## **12. INNE INFORMACJE:**

- 12.1 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
- 12.6 W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert nie weźmie ona udziału w postępowaniu.
- 12.7 Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. OSOBA DO KONTAKTU:**

Anna Szczygieł tel. 22 511 21 57, e-mail: anna.szczygiel2@mf.gov.pl,  
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03- 710 Warszawa

Warszawa, dnia 21.04.2020 r.

**Z up. Dyrektora  
Krajowej Szkoły Skarbowości  
Marian Białek  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
*/podpis na oryginale/***

