

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:
*wykonanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, tj.: papieru na zaświadczenia, teczek z kieszenią,
 notesów, płyt CD, długopisów, pendrive'ów.*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie następujących materiałów:

Nazwa	Opis	Ilość sztuk
Papier na zaświadczenia	Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: biały 150g-170g/m ² , offsetowy Druk: (4+0) jednostronny Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7) Przeznaczenie: druk na biurowych drukarkach laserowych oraz stemplowanie klasyczną pieczętą (w dobrej jakości - bez efektu rozmazywania tonera i tuszu) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 1)	11 500
Teczka z kieszenią	Format: na dokumenty A4 (210 x 297 mm) Papier: Kreda 350g/m ² Druk: 4+4 (wielostronny) Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 9) Oprawa: Folia matowa Grubość grzbietu min.: 5 mm Wykrojnik zgodny z teczką C2 z Wizualizacji KAS (str. 62) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 2)	8 500
Notes	Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: offset 90g/m ² Druk: (4+0) jednostronny Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7) Kolor: biały Klejenie: wzdłuż krótszego boku Ilość kartek w bloku: 100 (mniejsza liczba kartek do uzgodnienia) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 3)	1 010

<p>Płyta CD z etykietą nadrukowaną + koperta papierowa biała z okienkiem</p>	<p>Pojemność: 700MB Średnica: 12 cm</p> <p>Farba odporna na ścieranie, wodę, tłuszcze, użytkowanie</p> <p>Kolor CMYK: zgodnie z wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7)</p> <p>Wzór zgodny z płytą CD/DVD typ A z Wizualizacji KAS (str. 44)</p> <p>Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 4)</p> <p>Koperta na płytę standardowa, biała papierowa z okienkiem, bez nadruków</p>	<p>500</p>
<p>Długopis metalowy</p>	<p>Rozmiar ok 137x10mm</p> <p>Materiał: metal</p> <p>Kolor: ciemnoszary/ szary</p> <p>Mechanizm automatycznego chowania wkładu</p> <p>Znakowanie grawer (logo Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 4 pkt. 5.</p> <p>Kolor wkładu: niebieski</p>	<p>14 000</p>
<p>Pendrive</p>	<p>Rozmiar ok: 60x20x10 mm</p> <p>Pojemność: 4 GB (Zamawiający dopuszcza większą pojemność jeżeli w zaproponowanym przez Wykonawcę modelu nie występuje pojemność 4BG)</p> <p>Materiał: aluminium/tworzywo nieprzezroczyste</p> <p>Kolor: czerwony</p> <p>Z elementem chroniącym złącze</p> <p>Znakowanie grawer (logo Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 4 pkt. 6.</p> <p>Szyfrowanie: nie</p> <p>Technologia: USB 3.0; kompatybilny wstecznie z USB 2.0 i USB 1.1</p> <p>maks. prędkość zapisu: 5 MB/s</p> <p>maks. prędkość odczytu: 20 MB/s</p> <p>Trwałość min.10 000 cykli (zapis/kasowanie)</p> <p>Gwarancja na podzespoły: minimum 12 miesięcy</p> <p>Wszystkie parametry techniczne muszą zostać poparte specyfikacją producenta</p> <p>Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający – Załącznik nr 4 pkt. 6.</p>	<p>100</p>

b) dostarczenie ww. materiałów do siedzimy i filii Zamawiającego:

lp	Filia/ opis	papier na zaświadczenia	teczka z kieszenią	notesy (100 krt.)	plyta CD	dlugopis metalowy	pamięć USB
1.	Filia KSS w Białobrzegach ul. Wczasowa 50 05-127 Białobrzegi k/Warszawy	2 000	1 000	150	0	2 500	10
2.	Filia KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28 84-104 Jastrzębia Góra	2 000	1 000	100	0	2 500	10
3.	Filia KSS w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 30-363 Kraków	1 500	1 000	150	0	2 000	10
4.	Filia KSS w Muszynie ul. Nowa 70 33-370 Muszyna	1 000	1 000	100	100	1 000	10
5.	Filia KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13 05-402 Otwock	2 000	1 500	200	200	2 500	20
6.	Filia KSS w Przemyśle ul. Książąt Lubomirskich 2 37-700 Przemyśl	1 000	1 000	60	0	1 000	10
7.	KSS Warszawa (siedziba) ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa	500	1 000	150	100	1 500	20
8.	Filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100 53-310 Wrocław	1 500	1 000	100	100	1 000	10
razem:		11 500	8 500	1 010	500	14 000	100

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
- nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, dokonania odbiorów, udzielone licencje, wynagrodzenia osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania umowy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

- 3) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania; w przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - próbki materiałów do oceny:
 - papier na zaświadczenia (5-10 stron), który będzie wykonany na papierze, który Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania próbnych wydruków na papierze na zaświadczenia, w zawiązku z powyższym nie wszystkie próbki zostaną zwrócone oferentom);
 - teczka z kieszonką, która będzie wykonana na wykrojniku i papierze, który Wykonawca zastosuje do wykonania teczek Zamawiającego;
 - długopis(y), który Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia Zamawiającego;
 - pendrive, który Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia Zamawiającego.
- 3) Do oferty można dołączyć referencje.

6. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane pod kątem spełnienia wymagań opisanych w pkt. 1 lit a); oceny jakości przesłanych próbek oraz ceny wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (max. 100 punktów)} = Kc \text{ (max. 50 punktów)} + Kj \text{ (max. 50 punktów)}$$

Kryterium ceny (Kc) obliczone zostanie wg wzoru:

$$Kc = (\text{najniższa oferowana cena brutto/oceniwana cena brutto oferty}) \times 50\% \times 100$$

Kryterium jakości (Kj) obliczone zostanie wg wzoru:

$$Kj = (\text{liczba punktów ocenianej oferty/najwyższa liczba przyznanych punktów}) \times 50\% \times 100$$

- **Papier na zaświadczenia** – Zamawiający oceni czy zastosowany papier spełnia wymagania opisane w pkt. 1 lit. a)
- **Teczka z kieszonką** – Zamawiający oceni czy zastosowany wykrojnik i papier spełnia wymagania opisane w pkt. 1 lit. a) (nie będzie oceniany kolor, nadruk przesłanej teczki i wykończenie jej folią).
- **Długopis** – Zamawiający oceni jeden model spośród nadesłanych do oceny i realizacji zamówienia, czy zastosowany długopis spełnia wymagania opisane w pkt. 1 lit. a)

- **Pendrive** – Zamawiający oceni czy zastosowany produkt spełnia wymagania opisane w pkt. 1 lit. a)

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: aleksandra.konieczna@mf.gov.pl
- 2) Termin składania ofert upływa dnia ...6... lipca 2020 r. o godzinie 12:00.

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 4) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
- 6) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

p. Aleksandra Konieczna; tel. (22) 511-21-44; e mail: aleksandra.konieczna@mf.gov.pl;
adres do korespondencji: **Krajowa Szkoła Skarbowości**, ul. Okrzei 4; 03-710 Warszawa.

Z up. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości
Ewa Mroz
ZASTĘPCA DYREKTORA

Warszawa, dnia 19 czerwca 2020 r.

Kierownik
Działu Badań i Rozwoju
K. Rosicka-Gaál
Katarzyna Rosicka-Gaál
19.06.2020

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: - - - - -	Miejscowość:
	tel.: Adres e-mail:	
Całkowita cena oferty brutto: zł	
Cena brutto za papier na zaświadczenia;, .. zł	
Cena brutto za teczki z kieszenią;, .. zł	
Cena brutto za notesy;, .. zł	
Cena brutto za płyty CD;, .. zł	
Cena brutto za długopisy metalowe;, .. zł	
Cena brutto za pendrive'y;, .. zł	
Cena brutto za pozostałe koszty, w tym dostawa., .. zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **.

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wykonanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, tj.: papieru na zaświadczenia, teczek z kieszenią, notesów, płyt CD, długopisów, pendrive'ów

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym. Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

01.08.2020

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
 - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości: iod.kss@mf.gov.pl tel. 22/511 21 73*.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania 0301.ELZ.260.2.25.2020, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Inspektor Ochrony Danych
w Krajowej Szkole Skarbowości

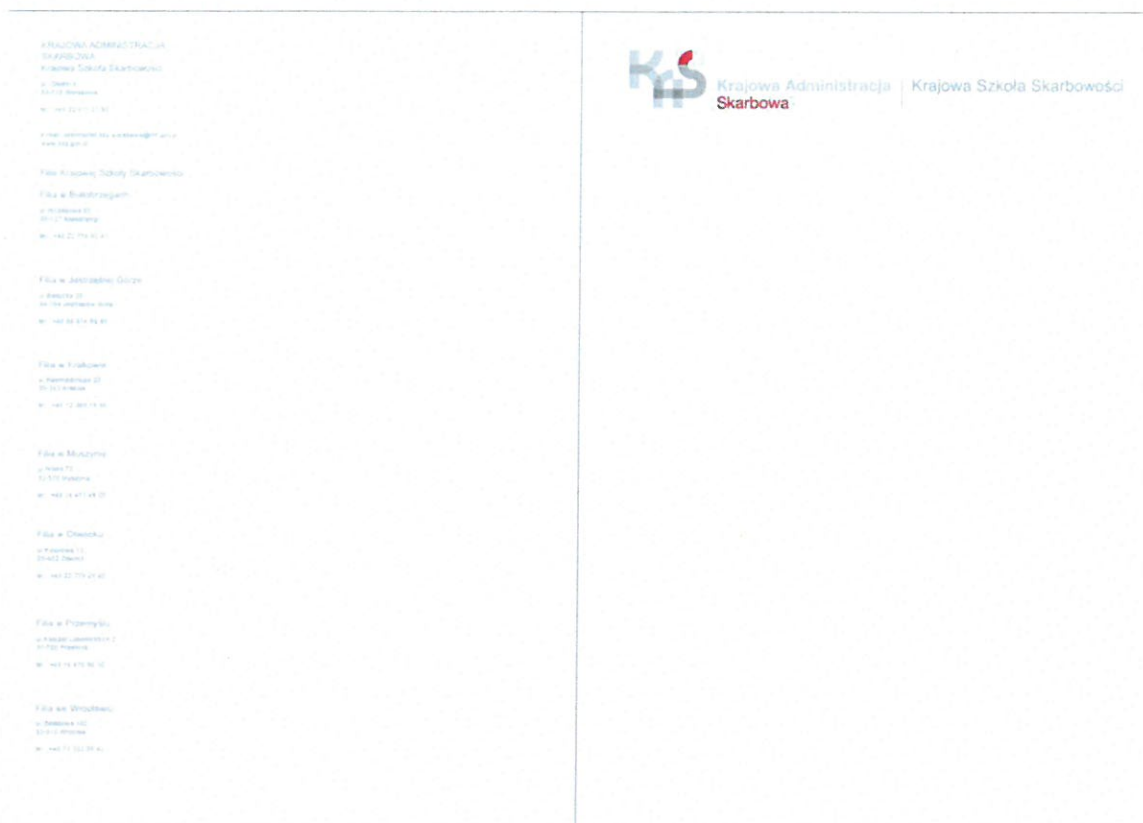

Donat Kowalski

1. Papier na zaświadczenia:

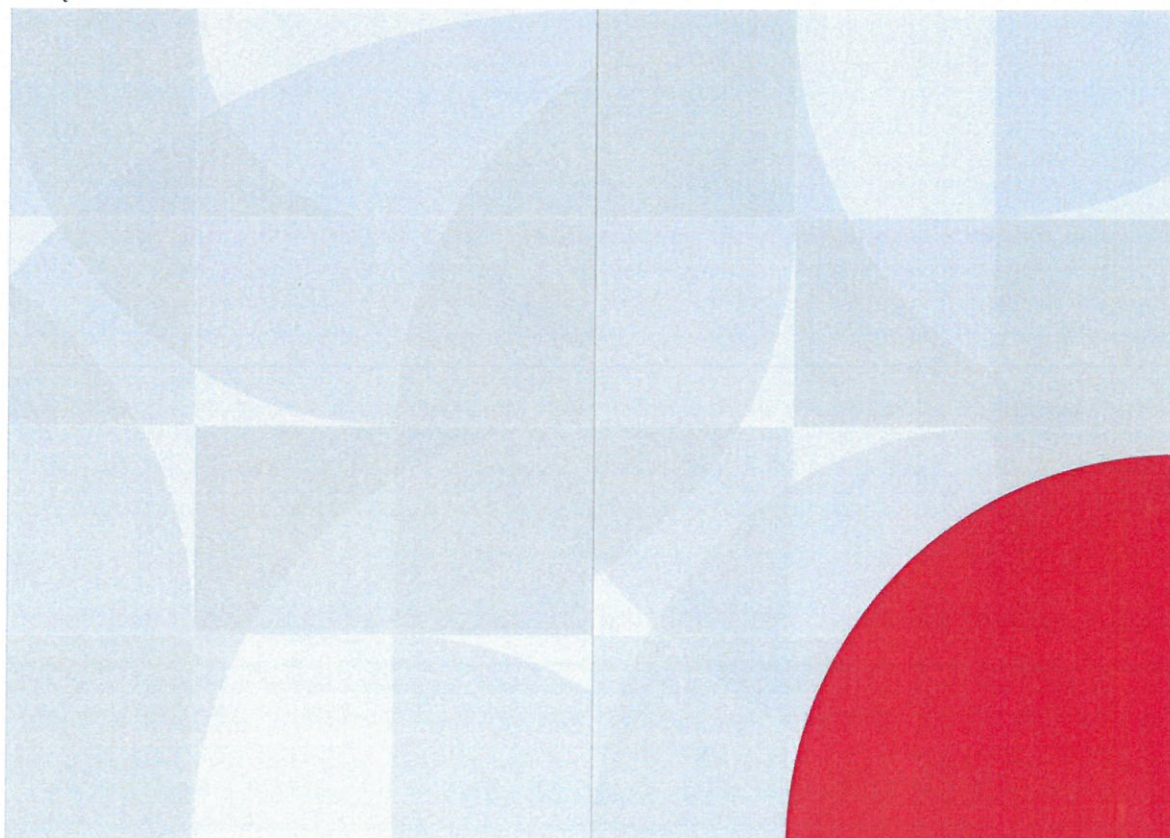


2. Teczka z kieszenią:

Okładka teczki:



Wnętrze teczki:



3. Notes:



Krajowa Administracja Skarbowa | Krajowa Szkoła Skarbowości

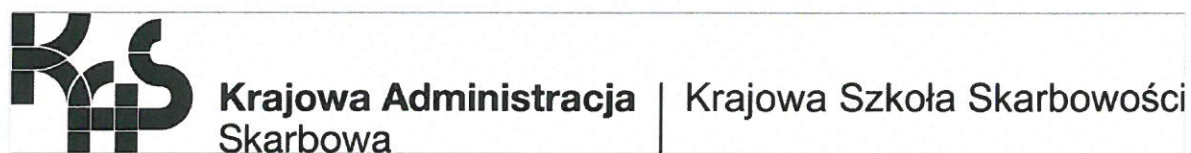
Handwritten signature or initials in blue ink.

4. Płyta CD:



5. Długopis:

Logo KSS – ułożenie poziome (grawer):



Przykładowe umieszczenie graweru na długopisie:



6. Pendrive:

Logo KSS – ułożenie pionowe (grawer):



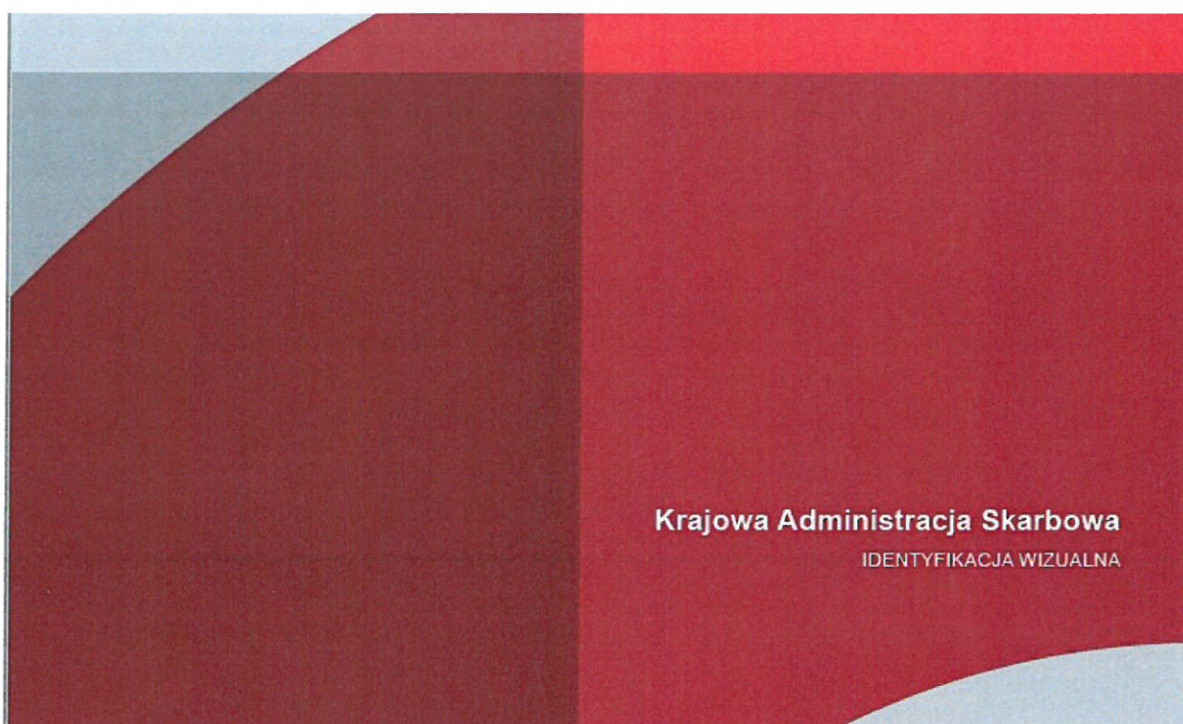
Krajowa Administracja Skarbowa

Przykładowe umieszczenie graweru na pendrive:



Zaprezentowany wzór pendrive'a jest przykładowym spełniającym oczekiwania Zamawiającego pod względem estetycznym i funkcjonalnym. Oferta może zawierać dowolną liczbę próbek o jednakowej cenie jednostkowej, z których Zamawiający wybierze jeden model do oceny i realizacji zamówienia. Każda próbka powinna być oznaczona kolejnym numerem porządkowym, ułatwiającym identyfikację próbki.

7. Wizualizacja KAS:



Projekty poglądowe produktów, w formatach uzgodnionych z Wykonawcą oraz „Identyfikacja wizualna KAS” zostaną dostarczone przez Zamawiającego na płycie CD lub drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.

0.8 49

UMOWA Nr: __/____

zawarta w dniu 2020 roku,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości

z siedzibą ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

którą reprezentuje

.....

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....,

.....,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

..... -

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie następujących materiałów:

Nazwa	Opis	Ilość sztuk
Papier na zaświadczenia	Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: biały 150g-170g/m ² , offsetowy Druk: (4+0) jednostronny Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7) Przeznaczenie: druk na biurowych drukarkach laserowych oraz stemplowanie klasyczną pieczętką (w dobrej jakości - bez efektu rozmazywania tonera i tuszu) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 1)	11 500
Teczka z kieszenią	Format: na dokumenty A4 (210 x 297 mm) Papier: Kreda 350g/m ² Druk: 4+4 (wielostronny) Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 9) Oprawa: Folia matowa Grubość grzbietu min.: 5 mm Wykrojnik zgodny z teczką C2 z Wizualizacji KAS (str. 62) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 2)	8 500
Notes	Format: A4 (210 x 297 mm) Papier: offset 90g/m ² Druk: (4+0) jednostronny Kolor CMYK: zgodnie z Wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7) Kolor: biały Klejenie: wzdłuż krótszego boku Ilość kartek w bloku: 100 (mniejsza liczba kartek do uzgodnienia) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 3)	1 010
Płyta CD z etykietą nadrukowaną + koperta papierowa biała z okienkiem	Pojemność: 700MB Średnica: 12 cm Farba odporna na ścieranie, wodę, tłuszcze, użytkowanie Kolor CMYK: zgodnie z wizualizacją KAS (Załącznik nr 4 pkt. 7) Wzór zgodny z płytą CD/DVD typ A z Wizualizacji KAS (str. 44) Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający (Załącznik nr 4 pkt. 4) Koperta na płytę standardowa, biała papierowa z okienkiem, bez nadruków	500

Długopis metalowy	Rozmiar ok 137x10mm Materiał: metal Kolor: ciemnoszary/ szary Mechanizm automatycznego chowania wkładu Znakowanie grawer (logo Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 4 pkt. 5. Kolor wkładu: niebieski	14 000
Pendrive	Rozmiar ok: 60x20x10 mm Pojemność: 4 GB (Zamawiający dopuszcza większą pojemność jeżeli w zaproponowanym przez Wykonawcę modelu nie występuje pojemność 4GB) Materiał: aluminium/tworzywo nieprzezroczyste Kolor: srebrny; biały Z elementem chroniącym złącze Znakowanie grawer (logo Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 4 pkt. 6. Szyfrowanie: nie Technologia: USB 3.0; kompatybilny wstecznie z USB 2.0 i USB 1.1 maks. prędkość zapisu: 5 MB/s maks. prędkość odczytu: 20 MB/s Trwałość min.10 000 cykli (zapis/kasowanie) Gwarancja na podzespoły: minimum 12 miesięcy Wszystkie parametry techniczne muszą zostać poparte specyfikacją producenta Projekt poglądowy produktu dostarcza Zamawiający – Załącznik nr 4 pkt. 6.	100

b) dostarczenie ww. materiałów do siedzimy i filii Zamawiającego:

lp	Filia/ opis	papier na zaświadczenia	teczka z kieszenią	notesy (100 krt.)	plyta CD	długopis metalowy	pamięć USB
1.	Filia KSS w Białobrzegach ul. Wczasowa 50 05-127 Białobrzegi k/Warszawy	2 000	1 000	150	0	2 500	10
2.	Filia KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28 84-104 Jastrzębia Góra	2 000	1 000	100	0	2 500	10
3.	Filia KSS w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 30-363 Kraków	1 500	1 000	150	0	2 000	10
4.	Filia KSS w Muszynie ul. Nowa 70 33-370 Muszyna	1 000	1 000	100	100	1 000	10

5.	Filia KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13 05-402 Otwock	2 000	1 500	200	200	2 500	20
6.	Filia KSS w Przemyśle ul. Książąt Lubomirskich 2 37-700 Przemyśl	1 000	1 000	60	0	1 000	10
7.	KSS Warszawa (siedziba) ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa	500	1 000	150	100	1 500	20
8.	Filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100 53-310 Wrocław	1 500	1 000	100	100	1 000	10
razem:		11 500	8 500	1 010	500	14 000	100

2. Projekty poglądowe produktów, w formatach uzgodnionych z Wykonawcą oraz „Identyfikacja wizualną KAS” zostaną dostarczone przez Zamawiającego na płycie CD lub drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
3. Poszczególne grupy produktów muszą być jednorodne, tj. do realizacji zamówienia muszą być wykorzystane te same towary w ramach grupy produktów.
4. Przed realizacją całości zamówienia Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego próbne egzemplarze produktów będących przedmiotem umowy w celu ostatecznej akceptacji.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy;
- b) udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy i umożliwienie mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania;
- c) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy;
- d) zwrócenie na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania, a w przypadku gdy zwrot tych materiałów z uwagi na sposób ich utrwalenia nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia (np. dokumentów utrwalonych na nośnikach elektronicznych);
- e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swoich właściwości potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - c) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia prawidłowo zrealizowanych usług do momentu rozwiązania umowy.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy (przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z parametrami określonymi w § 1), niedostarczenia właściwego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia. Kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, będzie również naliczona w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę niepełnego przedmiotu umowy.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 5 ust. 1 i § 5 ust. 6 o 7 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **30 dni od podpisania umowy**.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że przekazanie przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 1 ust. 1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru, odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę i przekazanie przedmiotu umowy podpisując z zastrzeżeniem lub bez, wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu zgodności i zachowania terminu dostawy określonym w umowie.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy podpisując Protokół Odbioru bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie przyjęty, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

§ 6

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosi _____ **brutto** (słownie: _____), w tym:
- a) _____ zł brutto za papier na zaświadczenia;
 - b) _____ zł brutto za teczki z kieszenią;
 - c) _____ zł brutto za notesy;
 - d) _____ zł brutto za płyty CD;
 - e) _____ zł brutto za długopisy metalowe;
 - f) _____ zł brutto za pendrive'y;
 - g) _____ zł brutto za pozostałe koszty, w tym dostawa.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, dokonania odbiorów, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4
NIP 113-293-23-91
wraz z podaniem numeru umowy oraz wyszczególnieniem wszystkich elementów zamówienia wraz z cenami jednostkowymi.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
- a) **po stronie Zamawiającego**
Imię i nazwisko: _____
Adres: _____ nr tel. _____
Adres e-mail _____
 - b) **po stronie Wykonawcy**
Imię i nazwisko: _____
Adres: _____ nr tel. _____
Adres e-mail _____
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.

4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

§ 8

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Za siłę wyższą strony traktują wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się ograniczenia związane z pandemią COVID-19, z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego czy ewentualnym wprowadzeniem jednego ze stanów nadzwyczajnych określonych w art. 228 ust. 1 lub następnych Konstytucji RP, stan związany z zamknięciem fabryk lub ograniczeniem produkcji urządzeń lub podzespołów niezbędnych do wykonania umowy, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca lub Zamawiający nie ma wpływu, mającą bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....
Kierownik
Działu Badań i Rozwoju ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości
Katarzyna Rosicka-Gaál
17.06.2020.
Ewa Mroz

.....
Barbara Białka
RADCA PRAWNY
WA - 7950

Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU – (WZÓR)

..... dnia,

Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru przedmiotu umowy opisanego poniżej.

Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1			
...			
...			

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

UWAGI

.....

.....

Protokół sporządzili:

Ze strony Wykonawcy:

-

-

-

Ze strony Zamawiającego:

-

-

-

PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

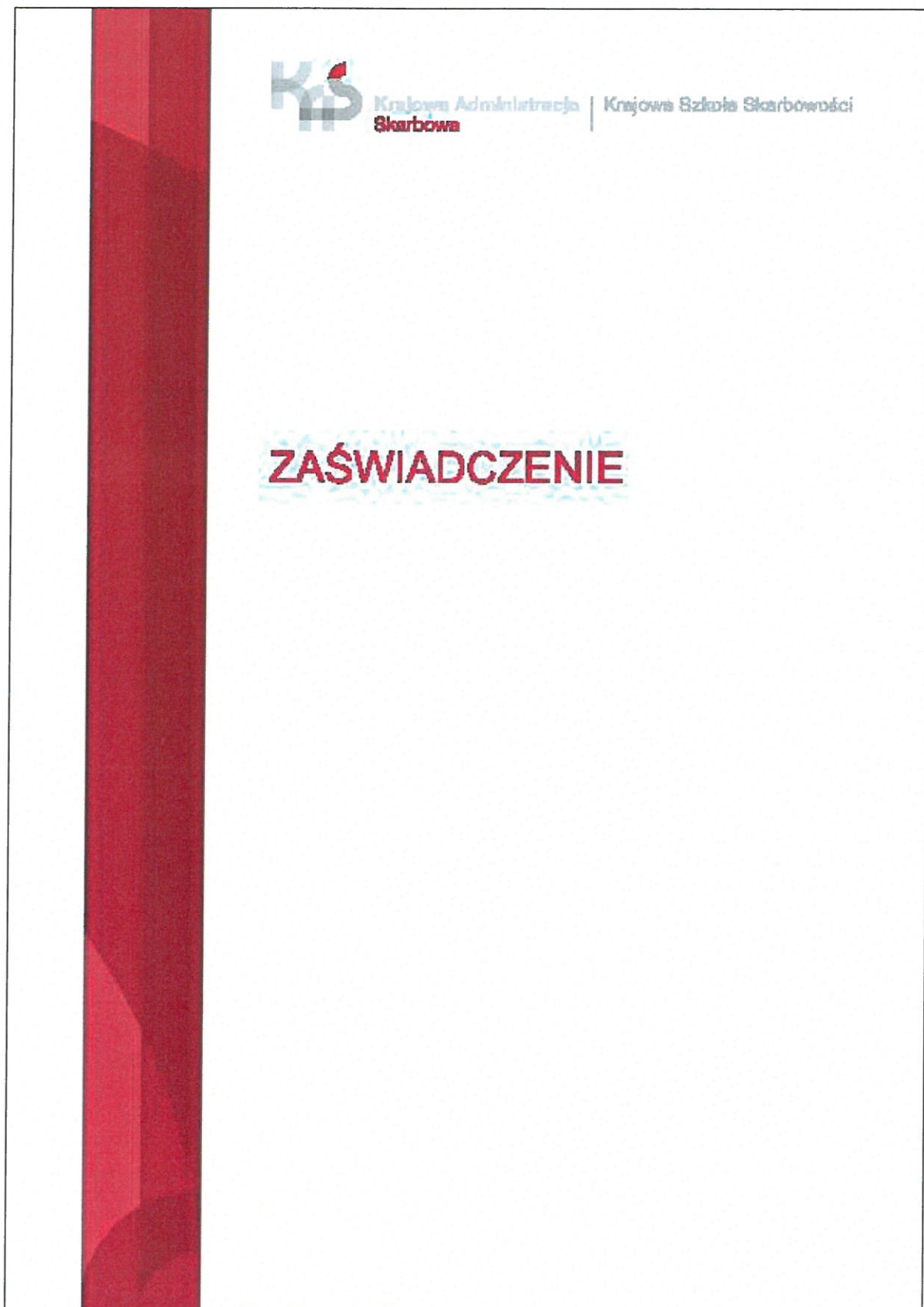
Nazwa przedmiotu umowy:	
Ilość sztuk:	
<i>Opis:</i>	
<i>Uwagi (załączniki):</i>	

Ze strony Wykonawcy:
-
-
-

Ze strony Zamawiającego:
-
-
-

Q4 Q

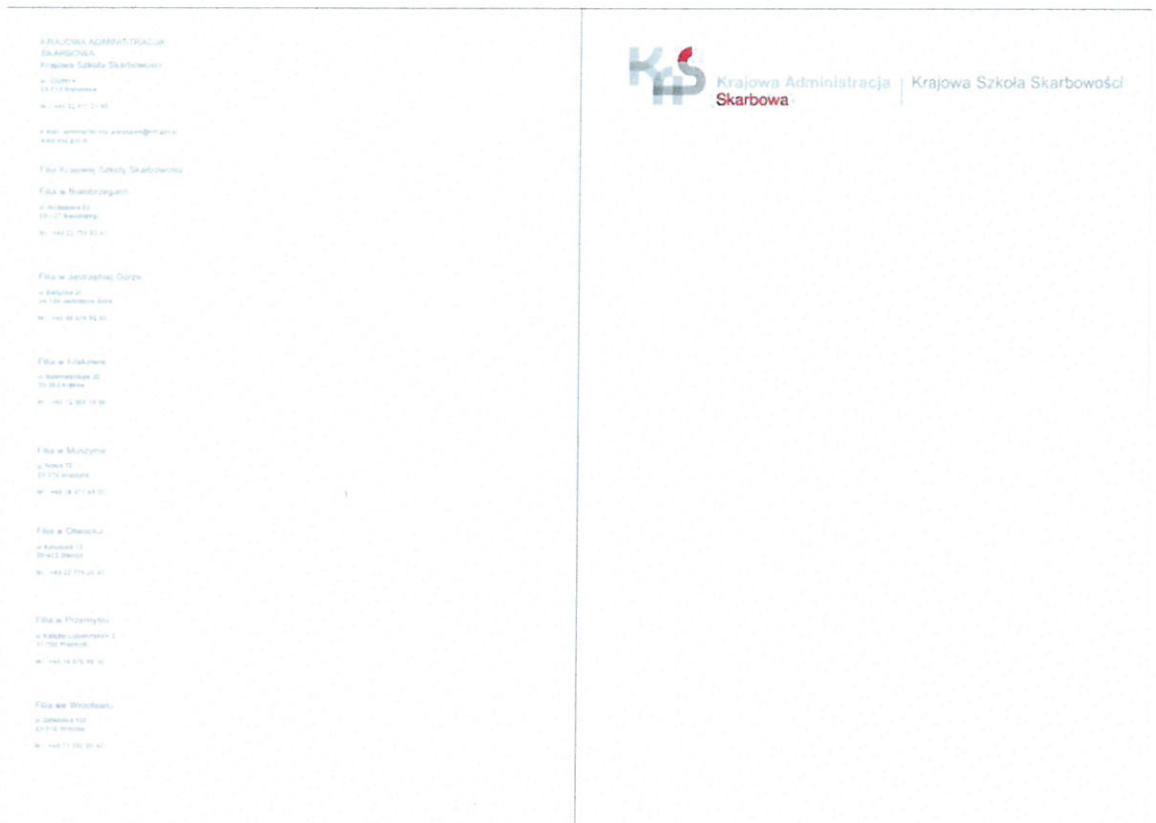
1. Papier na zaświadczenia:



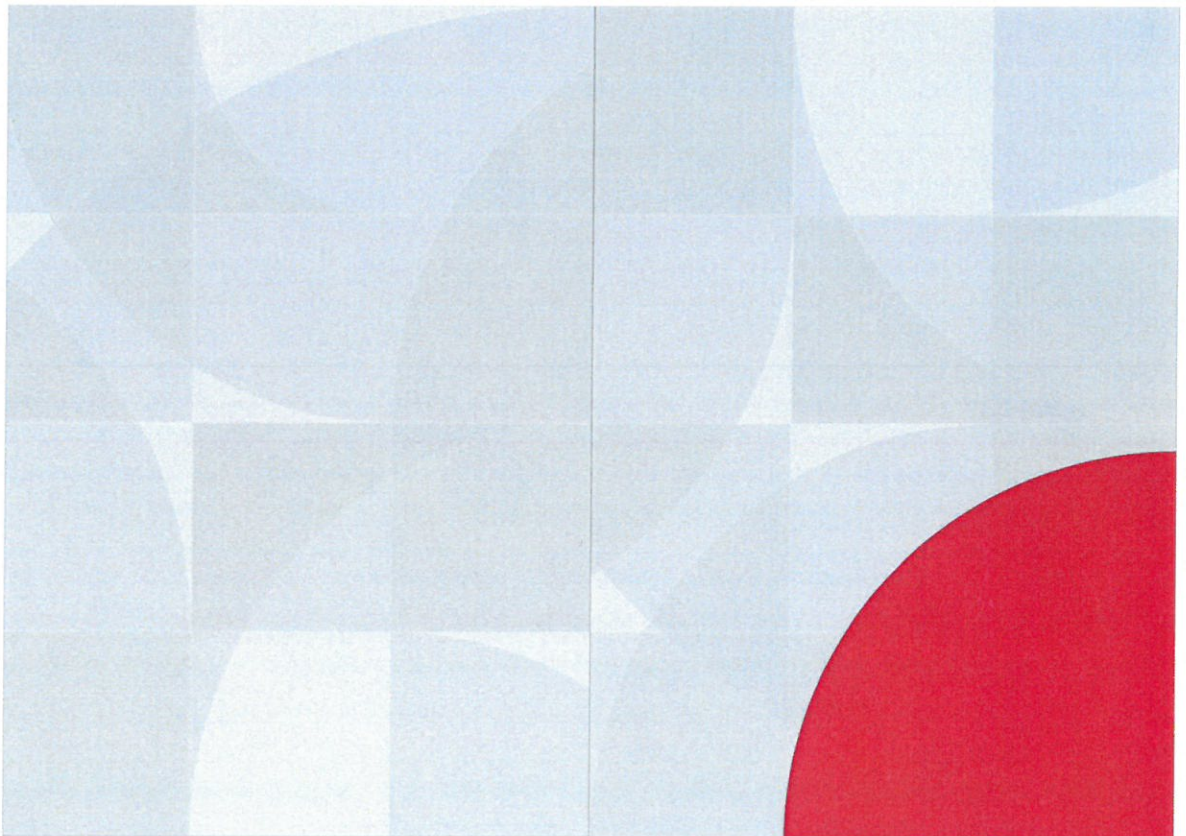


1. Teczka z kieszenią:

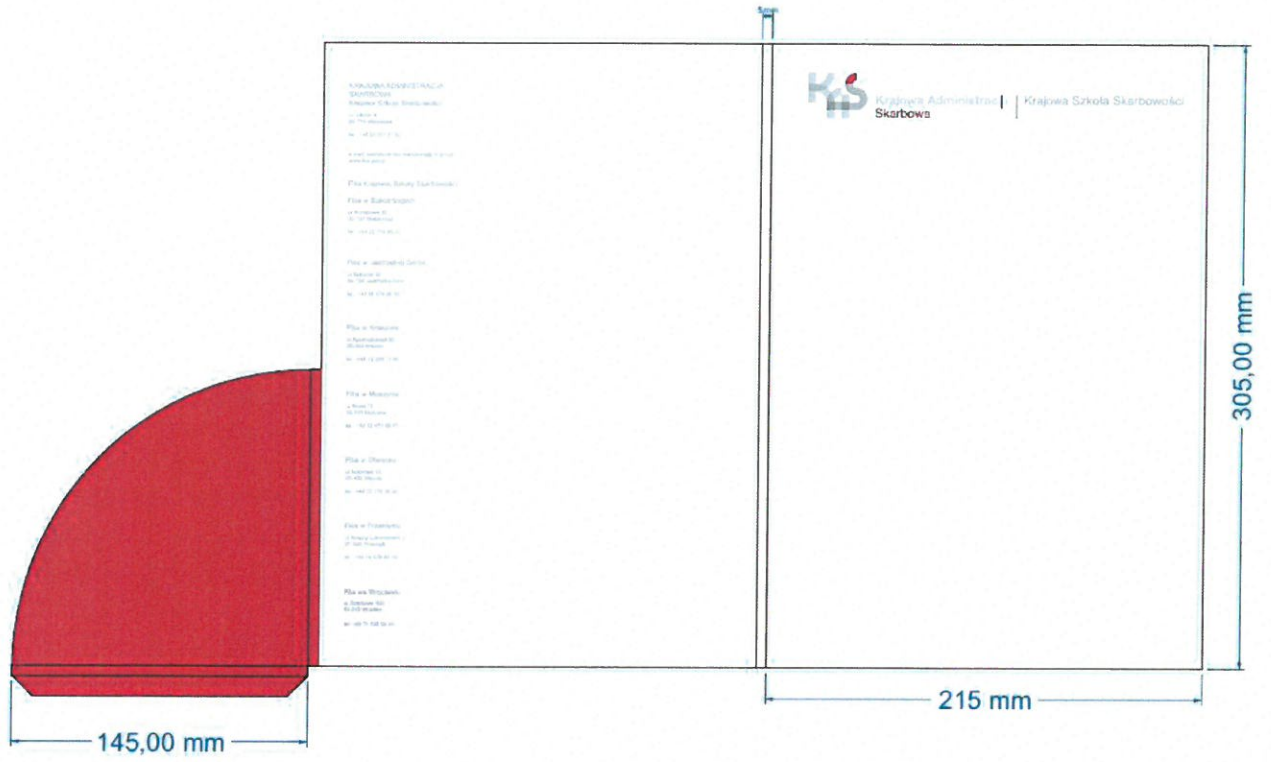
Okladka teczki:



Wnętrze teczki:



Wymiary - teczka rozłożona:



2. Notes:



Krajowa Administracja Skarbowa | Krajowa Szkoła Skarbowości

2. 4. 02

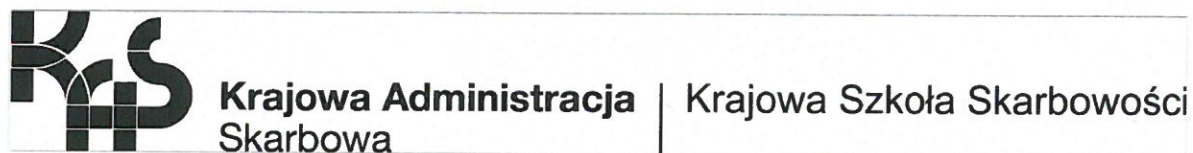
A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

3. Płyta CD:



4. Długopis:

Logo KSS – ułożenie poziome (grawer):



Przykładowe umieszczenie graweru na długopisie:



10. 1/2 100

10

5. Pendrive:

Logo KSS – ułożenie pionowe (grawer):



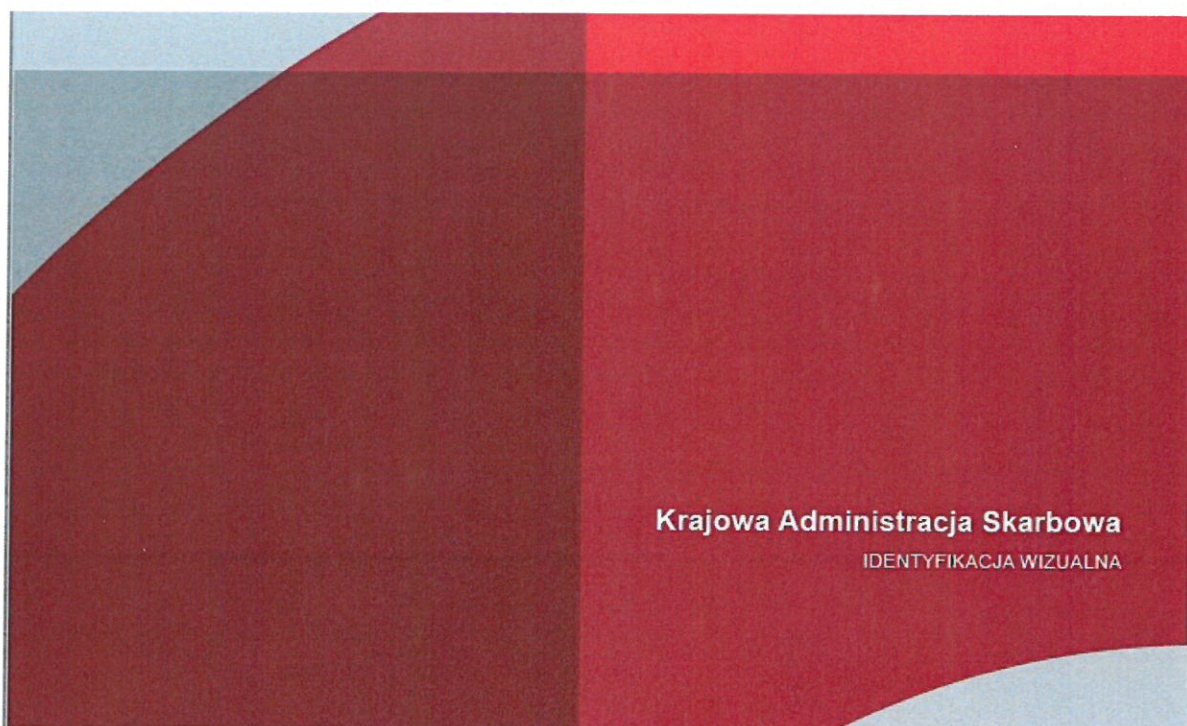
Krajowa Administracja Skarbowa

Przykładowe umieszczenie graweru na pendrive:



Zaprezentowany wzór pendrive'a jest przykładowym spełniającym oczekiwania Zamawiającego pod względem estetycznym i funkcjonalnym. Oferta może zawierać dowolną liczbę próbek o jednakowej cenie jednostkowej, z których Zamawiający wybierze jeden model do oceny i realizacji zamówienia. Każda próbka powinna być oznaczona kolejnym numerem porządkowym, ułatwiającym identyfikację próbki.

6. Wizualizacja KAS:



Projekty poglądowe produktów, w formatach uzgodnionych z Wykonawcą oraz „Identyfikacja wizualna KAS” zostaną dostarczone przez Zamawiającego na płycie CD lub drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten mark or signature in blue ink.